



Wir wachsen kontinuierlich und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Kolleginnen und Kollegen, die mit uns die interkommunale Zusammenarbeit erfolgreich vorantreiben. Verstärken Sie unser Team als

Sachbearbeitung Vergaben - Schwerpunkt Bauvergaben (m/w/d)

teilzeitfähig mind. 50 %

Seit 2007 unterstützen wir als zuverlässiger Partner inzwischen 148 Mitgliedskommunen professionell bei der Durchführung verschiedenster kommunaler Tätigkeiten.

Wir wachsen mit unseren Aufgaben. Wir gewinnen stetig neue Gemeinden dazu. Wir entwickeln neue spannende Tätigkeitsfelder. Unser Erfolgsrezept? Zusammen auf Augenhöhe besser, effizienter und erfolgreicher (mit)gestalten – mit einem hochmotivierten Team aus 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Werden Sie Teil eines zukunftsorientierten Verbands mit sicherem Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst – unabhängig von Alter, Geschlecht oder Nationalität. Gemeinsam stärker – mit Sicherheit!



So gestalten Sie mit

- Beratung und Durchführung von Vergabeverfahren für derzeit fast 70 Kommunen
- Prüfung der Auftragswertschätzung, Vergabe- bzw. Auftragsart und etwaiger Losbildungen
- Zusammenstellung der Vergabeunterlagen
- Veröffentlichung der Vergabeunterlagen; Beantwortung von Bieteranfragen; Terminieren und Leiten von Submissionen
- Organisation, Leitung, Durchführung und Dokumentation von Bietergesprächen/Nachverhandlungen
- rechnerische Prüfung von Angeboten und die Erstellung von Preisspiegeln
- inhaltliche, rechtliche und technische Prüfung der Angebote
- Erarbeitung der Vergabeentscheidung nebst Information der Bieter und Zuleitung an die Gemeinde zur Zuschlagserteilung
- nachlaufende Begleitung und Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Vergabenachprüfungen und Fristen kontrollieren

Das bringen Sie mit

- Beamtin/Beamter der zweiten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- oder** erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung) oder Beschäftigtenlehrgang I
- oder** vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht - UVgO, VOB/A, VgV, GWB; HOAI begrüßen wir
 - Wirtschaftliches und unternehmerisches Denken
 - Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Servicebereitschaft
 - Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
 - Erfahrung mit E-Vergabe-Programmen von Vorteil
 - Bereitschaft rechtlich fundiert zu arbeiten

Darauf dürfen Sie sich freuen

Im Büro

- einen hochmodern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten im Oberland
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- 6 Wochen Urlaubsanspruch

Für den Geldbeutel

- Leistungsgerechte Entlohnung in einem transparenten Gehaltssystem (nach EG 9a TVöD bzw. BesGr A9 BayBesG)
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), Jubiläumsgeld, Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge

Für Ihre Gesundheit

- Zahlreiche Erholungsmöglichkeiten in nächster Umgebung, Alpenpanorama „direkt vor der Haustür“
- Umfassendes Gesundheitsmanagement

Nach Feierabend

- Überstundenausgleich
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Zuschüsse zu Sprachkursen und Fitnessstudio

Mitdenken. Mitmachen. Mitgestalten. Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige vollständige Bewerbung per E-Mail bis **17.02.2023** mit Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Wenn möglich, bitte in einer PDF-Datei zusammengefügt an: mitgestalten@zv-oberland.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber bevorzugt.

Sie haben noch Fragen? Anruf genügt.

Personalabteilung: Ramona Bernwieser

Telefon: +49 8041 79269-63

Zentrale Beschaffungsstelle: Christin Hensel

Telefon: +49 8041 79269-71